

ESEMPIO PROGETTAZIONE DI UN PERCORSO IMPRESA FORMATIVA SIMULATA DALLA TERZA ALLA QUINTA

Attività	Cosa fa il docente	Cosa fanno gli studenti	tempi	Competenza
Cittadinanza attiva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confronto con colleghi del cdc per identificazione del tema</li> <li>• Ricerca di esperti esterni o di risorse interni alla scuola</li> <li>• Organizzazione delle attività</li> <li>• Identificazione della consegna agli alunni</li> </ul>	Date le consegne operano in gruppo e coordinandosi		Padroneggiare la lingua per scopi comunicativi e operativi
Piattaforma Confao	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presenta la piattaforma alla classe</li> </ul>			
Corso sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individua le risorse</li> <li>• Organizza il calendario</li> </ul>	Partecipa alle lezioni anche pomeridiane Sostiene il test		Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali
SENSIBILIZZAZIONE Studio del territorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individua il tema (il settore calzaturiero in Lombardia)</li> <li>• Definisce le modalità di lavoro (ricerche di materiali nel Web, in biblioteca, con la collaborazione di Camera di Commercio, visite a Musei o...)</li> <li>• Organizza le attività e identifica il prodotto finito che vuole realizzare</li> </ul>	Divisi a gruppi procedono alle ricerche, alla lettura e alla stesura di quanto richiesto dai docenti Presenta alla classe i risultati		Padroneggiare la lingua per scopi comunicativi e operativi  Riconosce gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo, anche correlando la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle

				tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.
Incontro con Tutor azienda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lo incontra prima per spiegare il progetto</li> <li>• Organizza l'incontro con gli alunni</li> <li>• Eventuale organizzazione della visita aziendale</li> <li>• Si possono organizzare altre visite o incontri con altri imprenditori o esperti per rafforzare alcuni temi</li> </ul>	Partecipano all'incontro Stendono breve report		Padroneggiare la lingua per scopi comunicativi e operativi
Business Idea	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavoro di classe per identificare il core business</li> </ul>	Report finale		Padroneggiare la lingua per scopi comunicativi e operativi
Logo e immagine aziendale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavoro con la classe con docenti e/o con esperti esterni</li> </ul>	Immagine e report		Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
Business Plan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontro con esperti di Banca</li> <li>• Incontro con esperti specifici</li> <li>• Organizzazione del lavoro con la classe</li> <li>• Assegnazione di compiti dei gruppi</li> </ul>	Report Lavoro di gruppo sui temi identificati dai docenti: La sede Il prodotto/i Organizzazione persone Forma giuridica Identificazione fornitori Identificazione competitors Identificazione target		Padroneggiare la lingua per scopi comunicativi e operativi

		<p>cliente</p> <p>Il marketing plan</p> <p>Analisi economico-finanziaria</p> <p>ASSEMBLAMENTO DEI RISULTATI DEI GRUPPI E PRESENTAZIONE DEL RISULTATO FINALE ALLA CLASSE</p>		
Costituzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione attività</li> <li>• Confronto in classe anche con più docenti o esperti</li> <li>• Organizzazione Incontro Notaio</li> </ul>	<p>Scelta forma giuridica</p> <p>Ricerca di modelli di Atti costitutivi</p> <p>Redazione dopo evr individuato soci, capitale da sottoscrivere, ecc...</p>		<p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali</p>
Costituzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione della attività</li> </ul>	<p>Compilazione documenti PI SCIA COMUNICA</p>		<p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali</p>
Sito Web	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>			<p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti</p>
La comunicazione aziendale e di prodotto	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>			<p>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di</p>

				mercato
Confao e il mercato elettronico	•			
Le transazioni commerciali	•			Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata