

Nominativo Referente

.....

Titolo Impresa Formativa Simulata

.....

Azienda Tutor

.....

Attività e/o prodotto che si intende offrire alla rete regionale IFS

.....PRODOTTO DEL SETTORE TESSILE

Classi Coinvolte

Anno ...	Sezione
Totale studenti

N. Ore che si prevede di impegnare in IFS per classe

100 ore (classe terza)

100 ore (classe quarta)

N. Docenti coinvolti solo in orario di cattedra

Tutti i docenti del consiglio di classe

	RAPPRESENTATO - COSA E' OGGI IL TESSILE - selezione documentazioni - Organizzazione del gruppo e assegnazioni ruoli e compiti - lavoro individuale e di gruppo - esposizione intergruppo dei risultati ottenuti		sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse 5.Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a diversi contesti ITALIANO 2. Produrre testi scritti/orali di diversa tipologia e complessità		
FASE 2 BUSINESS IDEA E STUDIO DI FATTIBILITA' (CULTURA IMPRESA RESPONSABILITA' SOCIALE)	PREPARAZIONE DOMANDE PER INCONTRO TUTOR AZIENDALE - incontro con tutor aziendale - lavoro di gruppo - confronto intergruppo per giungere a idea finale della classe	Stesura report per ogni incontro o visita realizzata ESEMPIO(1 cartella word per ogni report)	Competenze trasversali e di cittadinanza Z. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento Competenze disciplinari ECONOMIA AZIENDALE 6.Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese 5. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a diversi contesti	LAVORO DI GRUPPO PREPARAZIONE DOMANDE E ESPOSIZIONE AL TUTOR AZIENDALE
TRA FASE 2/3	Incontro con esperti della comunicazione aziendale	Predisposizione di: logo e carta intestata catalogo brochure	Competenze trasversali e di cittadinanza Z. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento		INFORMATICA ITALIANO

		<p>cartellone spot: Trama, copione , storyboard riprese e montaggio</p>	<p>Competenze disciplinari ECONOMIA AZINEDALE 7. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato</p> <p>5. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a diversi contesti</p> <p>ITALIANO 2. Produrre testi scritti/orali di diversa tipologia e complessità</p>	<p>VALUTAZIONE DEL PRODOTTO FINITO DA INFORMATICA</p>	
<p>FASE 3 ATTIVITA' PREPARATORI E AL BUSINESS PLAN</p>	<p>- lavoro di gruppo - brainstorming e soluzione finale della classe</p>	<p>Report relativi: - Business idea identificata - Mission e Vision - analisi e scelta ESEMPIO (2 cartelle di word) forma giuridica - analisi e scelte relative alle forme di finanziamento (1 cartelle di word) - le risorse materiali e umane relative allo sviluppo dell'idea di</p>	<p>Competenze trasversali e di cittadinanza Z. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p> <p>Competenze disciplinari ECONOMIA AZIENDALE 5. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a diversi contesti</p>	<p>.....</p>	

		<p>impresa e loro organizzazione (2 cartelle di word) DALL'INCONTRO CON TUTOR AZIENDALE SISTEMATIZZAZIONE DELLE PARTI UTILI ALLA REDAZIONE DEL BP</p>			
BUSINESS PLAN	<p>- incontro esperti BANCA PER STRUTTURA BUSINESS PLAN</p> <p>- lavoro di gruppo -sistematizzazione con del docente con la classe</p>	<p>Il Business Plan composta dalle diverse parti (almeno?? cartelle di word)</p>	<p>Competenze trasversali e di cittadinanza Z. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p> <p>Competenze disciplinari ECONOMIA AZIENDALE (QUARTA) 7. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato</p> <p>ECONOMIA AZIENDALE (QUINTA)</p> <p>9. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati</p> <p>5. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a diversi contesti</p> <p>ITALIANO</p> <p>2. Produrre testi scritti/orali di diversa tipologia e complessità</p>		

<p>PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL SITO WEB</p>	<p>Collaborazione tra Docenti informatica , aziendale Attività di Comunicazione Idealab prof Corbetta</p>	<p>Sito completo di Home Chi siamo Dove siamo Il catalogo Contatti Pagina di eventi</p>	<p>Competenze trasversali e di cittadinanza Z. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p> <p>Competenze disciplinari INFORMATICA TERZA E QUARTA AFM 3. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a diversi contesti TERZA E QUARTA RIM 2. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a diversi contesti TERZA E QUARTA SIA 3. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date</p>		
<p>ATTO COSTITUTIVO E STATUTO</p>	<p>- incontro Notaio - lavoro di gruppo - sistematizzazione del docente con la classe</p>	<p>Report per incontri con esperti Stesura atti</p>	<p>Competenze trasversali e di cittadinanza Z. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p> <p>Competenze disciplinari DIRITTO 1. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</p>		
<p>ADEMPIMENTI CAMERA COMMERCIO</p>	<p>- lavoro di gruppo - sistematizzazione</p>	<p>Analisi e redazione della documentazione</p>	<p>Competenze trasversali e di cittadinanza Z. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team</p>		

	del docente con la classe		<p>working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p> <p>Competenze disciplinari DIRITTO 1. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</p>		
RICHIESTA PARTITA IVA E COMPLIAZIONI E SCIA	- lavoro di gruppo - sistematizzazione del docente con la classe	Analisi e redazione della documentazione	<p>Competenze trasversali e di cittadinanza Z. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p> <p>Competenze disciplinari DIRITTO 1. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</p>		
APERTURA CONTO CORRENTE	- il docente con la classe	Report: funzioni della Banca verso impresa, con analisi delle condizioni economiche e contrattuali	<p>Competenze trasversali e di cittadinanza Z. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p> <p>Competenze disciplinari ECONOMIA AZIENDALE 6. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese</p>		
ALLESTIMENTO VETRINA NEGOZIO ELETTRONICO RICERCA E SELEZIONE FORNITORI E CLIENTI	- assegnazione compiti e lavoro di gruppo Ogni gruppo deve selezionare un prodotto/servizio da mettere in vetrina, ricercare	Predisposizione del catalogo con categorie e prodotti Caricamento sul portale in spazio dedicato a impresa	<p>Competenze trasversali e di cittadinanza Z. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p> <p>Competenze disciplinari ECONOMIA AZIENDALE</p>		

<p>TRANSAZIONI COMMERCIALI (ACQUISTI/VEDUTA CON RELATIVA OPERAZIONE DI PAGAMENTO)</p>	<p>le immagini, descrivere il prodotto/servizio, individuare i prezzi</p>	<p>Ricerche sul sistema Confao di potenziali clienti e fornitori (sulla base di filiera) Ogni gruppo deve individuare almeno 2 o 3 clienti e 2 o 3 fornitori</p> <p>(Operazione che può essere ripetuta più volte nel l'anno)</p> <p>Realizzazione della transazione Controllo di ordini Controllo di fatture Controllo di pagamenti</p>	<p>4.Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata</p>		
---	---	--	---	--	--